

Stellenausschreibung

Die Linke Baden-Württemberg sucht ab sofort eine Reinigungskraft und Aushilfe (m/w/d)

Minijob für die Landesgeschäftsstelle in Stuttgart

4 Stunden/ Woche

Deine Aufgaben:

- Du hältst die Büroräume, den Besprechungsraum, die Teeküche und die Toiletten sauber.
- Du kümmerst dich um die Entsorgung von Altpapier.
- Du erledigst Einkäufe und Besorgungen.
- Du unterstützt die Landesgeschäftsstelle beim Kuvertieren von Briefen und beim Post- und Paketversand.

Was du mitbringst:

- Du hast einen guten Blick für Sauberkeit und Ordnung.
- Du bist zuverlässig und loyal.
- Mitgliedschaft in der Linken ist nicht Voraussetzung, erleichtert aber in der Regel die Arbeit für alle Beteiligten.
- Führerschein Klasse B.

Was wir dir bieten:

- Anstellung nach Haustarifvertrag der Partei Die Linke
- Urlaubsanspruch, Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Flexible Arbeitszeiten in Absprache mit den Mitarbeiter*innen der Landesgeschäftsstelle
- Ein für soziale Gerechtigkeit, Klimagerechtigkeit und Antifaschismus engagiertes Team aus Haupt- und Ehrenamtlichen

Die Partei Die Linke steht für die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen und ist bestrebt, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerberinnen werden bei gleichwertiger Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen bitte bis 31.03.2025 an lgs@die-linke-bw.de

Kontakt für Fragen: Lisa Neher, lgs@die-linke-bw.de, 0711-241045

Anschrift: Die Linke Baden-Württemberg, Falkertstr. 58, 70176 Stuttgart